

تم تحميل هذا الملف من موقع ملفات الكويت التعليمية



[com.kwedufiles.www//:https](https://www.kwedufiles.com)

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر الأدبي اضغط هنا

<https://kwedufiles.com/12>

* للحصول على جميع أوراق الصف الثاني عشر الأدبي في مادة لغة فرنسية وجميع الفصول, اضغط هنا

<https://kwedufiles.com/12french>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف الثاني عشر الأدبي في مادة لغة فرنسية الخاصة بـ الفصل الثاني اضغط هنا

<https://www.kwedufiles.com/12french2>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف الثاني عشر الأدبي اضغط هنا

<https://www.kwedufiles.com/grade12>

[bot_kwlinks/me.t//:https](https://t.me/bot_kwlinks)

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

الروابط التالية هي روابط الصف الثاني عشر الأدبي على مواقع التواصل الاجتماعي

مجموعة الفيسبوك

صفحة الفيسبوك

مجموعة التلغرام

بوت التلغرام

قناة التلغرام

رياضيات على التلغرام

Dossier 8

Un travail

Un travail	عمل	Bien sûr	بالتأكيد
Un job	عمل	diplômé	حامل شهادة
Une profession	مهنة	certificat	شهادة
Un emploi	عمل	emploi saisonnier	عمل موسمي
Une annonce	إعلان	la première fois	أول مرة
Une offre d'emploi	عروض عمل	des tchatches	محادثة
Un journal	صحيفة	des annonces	إعلانات
Un magazine	مجلة	simple	بسيط
Un ordinateur	حاسوب	compliqué	معقد
Un magasin	متجر	classer	يرتب
Une librairie	مكتبة	les dossiers	الملفات
Un rendez-vous	موعد	des clients	زبائن
Un employé	موظف	mastère	ماجستير
Le chef	مدير	doctorat	دكتوراه
Un bureau	مكتب	débutant	مبتدئ
La société	شركة	exigé	مطلوب
Un diplôme	دبلوم	Un entretien	مقابلة
Un licence	ليسانس	Une interview	مقابلة
Temps libre	وقت فراغ	Une rencontre	لقاء
Signer le contrat	توقيع العقد	Les langues	اللغات

Les verbes

الأفعال

chercher	يبحث	Signer	يوقع	profiter	يستفيد
trouver	يجد	perdre	يفقد	écrire	يكتب
téléphoner	يتصل	gagner	يكسب	parler	يتكلم
prendre	يأخذ	classer	يرتب	travailler	يعمل
Se présenter	يقدم نفسه	ordonner	يرتب	répondre	يجيب

* Sens des mots:

مرادف الكلمات

عمل	- un travail	=	- un job = un emploi	عمل = وظيفة
السيرة الذاتية	- C.V	=	- renseignements personnels	معلومات شخصية
مقابلة	- l'entretien	=	- interview = rencontre	لقاء
توقيع العقد	- signer le contrat	=	- engagement	التزام
دبلوم	-certificat = diplôme	=	- licence = mastère = doctorat	وثيقة نجاح
موسمي	- saisonnier	=	- pendant l'été = temporaire	مؤقت
يكسب	- profiter	=	- gagner	يربح
يرتب	- classer = ranger	=	- mettre en ordre = ordonner	يرتب
يستخدم الحاسوب	- utiliser l'ordinateur	=	- travailler sur l'ordinateur	يعمل على الحاسوب

* Sens opposé (contraire) des mots:

ضد الكلمات

يكسب	- gagner = profiter	#	- perdre	يفقد
سهل	- simple	#	- compliqué	معقد

Grammaire

Le gérondif الحال

للحصول على الحال نصرف الفعل مع nous بزمان الحاضر

نحذف ons من الفعل و نضع ant و يسبق الفعل دائماً بـ en

<u>Infinitif</u>	<u>présent</u>	<u>Participe présent</u>	<u>gérondif</u>
Donner	nous donnons	donnant	En donnant
Manger	nous mangeons	mangeant	En mangeant
Finir	nous finissons	finissant	En finissant
Prendre	Nous prenons	prenant	En prenant
être		étant	En étant

Faites comme dans l'exemple :

0- proposer une promenade + sortir du bureau.

Il propose une promenade en sortant du bureau.

1- écouter des CD + jouer.

2- Manger + regarder la télé.

3- Remercier le directeur + partir

4- Rencontrer son voisin + venir du lycée.

Le pronom relatif

Où

Jean-Pierre est allé dans le bureau. Le chef était dans le bureau.

→ Jean-Pierre est allé dans le bureau où le chef était.

- Hassan habite près du stade. Il joue dans ce stade.

→ Hassan habite près du stade où il joue.

Vous complétez avec le pronom relatif convenable :

(qui / que / où)

1- La salleil y a beaucoup d'élèves, est trop moderne.

2- L'hommej'ai invité, est notre voisin.

3- C'est la Tour Eiffel est la plus ancienne au monde.

4- C'est Ahmed parle bien français.

SMS

- 1- Prendre un rendez-vous** أخذ موعد
- Je voudrais prendre un rendez-vous avec le chef.
- 2- Répondre et fixer une date de rendez-vous :**
- Rendez-vous, lundi prochain à 10h, ça va ?

Des renseignements personnels

CV

	Demander	Donner / dire / répondre
Nom	Comment vous vous appelez ?	Je m'appelle
Age	Quel est votre âge ?	J'ai 18 ans
Date et lieu de naissance	Quelle est votre date de naissance ?	C'est le 24- mars - 1995
	Quel est votre lieu de naissance ?	C'est à Hawalli.
Nationalité	Quelle est votre nationalité ?	Je suis koweïtien.
Profession	Quelle est votre profession ?	Je suis lycéen / prof / journaliste.
Situation familiale	Quelle est votre situation familiale ?	Je suis célibataire / marié.

Les informations professionnelles

المعلومات المهنية

	Demander	Donner / dire / répondre
<u>A- formation</u>		
- études	Vous avez un diplôme ?	Non / Oui, j'ai diplôme de média.
- langues	Quelles langues vous parlez ?	Je parle arabe, français et allemand.
-informatique	Vous travaillez sur l'ordinateur ?	Je travaille sur Word, Excel, internet.
<u>B- Expérience</u>		
- travail	vous avez travaillé avant ?	J'ai travaillé 3 ans à la banque.
- Stage	Vous avez fait des stages ?	J'ai fait 2 stages de français.

Les loisirs الهوايات

	Demander	Donner / dire / répondre
<u>A- Goût</u>	Vous aimez quoi ?	J'aime faire du foot.
<u>B- activités ou sportives et culturelles</u>	Quelle est votre activité sportive ?	Je fais du foot.
	Quelle est votre activité culturelle ?	Je lis des romans.

Trouvez le mot insolite

entretien	interview	annonce	rencontre	.....
emploi	travail	voyage	job	.....
diplôme	dossier	certificat	doctorat	.....
contrat	chef	employé	fête	.....
expérience	ordinateur	Excel	Word	.....
coiffeur	chauffeur	serveur	activité	.....

Donnez le sens des mots :

1- Ali cherche **un travail**

- | |
|----------------|
| 1- un livre |
| 2- un logement |
| 3- un job |

2- Je dois **profiter** de mon temps libre.

- | |
|-------------|
| 1- perdre |
| 2- gagner |
| 3- chercher |

3- Je cherche un travail **saisonnier**.

- | |
|---------------------------------|
| 1- pendant l'été |
| 2- pendant le week-end |
| 3- pendant la fin de la semaine |

4- **Classer** les dossiers.

- | |
|------------------------|
| 1- ne pas ordonner |
| 2- mettre en ordre |
| 3- mettre en désordre. |

Donnez le sens opposé des mots

1- Mon travail est **simple**

- | |
|--------------|
| 1- compliqué |
| 2- facile |
| 3- aisé |

2- Badr aime **gagner** de l'argent.

- | |
|-------------|
| 1- profiter |
| 2- recevoir |
| 3- perdre |

Vous avez lu une annonce dans un journal. Vous faites l'interview et vous présentez votre CV au chef de service:

Nom / âge / nationalité / situation familiale / stages / expériences / certificats / loisirs

Je m'appelle
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ecrivez ces SMS

1- Jassem voudrait prendre un rendez-vous, écrivez son message :

.....

2- Le secrétaire fixe un rendez-vous :

.....

3- Il parle de ses expériences professionnelles :

.....

4- Tu présentes des renseignements personnels :

.....

5- Tu parles de tes activités sportives :

.....

Vous voudriez travailler cet été. Préparez votre CV

Fiche personnelle	
Nom	.....
Prénom	.....
Age	.....
Situation familiale	.....
Adresse	.....
Nationalité	.....
Expériences professionnelles	.....
Stages	.....
Langues	.....
Informatique	.....
Salaire souhaité	.....
Goûts	.....
Activités	.....

Vous reliez:

0- certificat	a- gagner
1- langue	b- célibataire
2- profiter	c- diplôme
3- tchatche	d- espagnol
	e- ordinateur

0	1	2	3
c	.....	.....	.....

0- logement	a- énervé
1- interview	b- appartement
2- protester	c- un lit
3- informatique	d- rencontre
	e- internet

0	1	2	3
b	.....	.....	.....