

تم تحميل هذا الملف من موقع ملفات الكويت التعليمية



[com.kwedufiles.www//:https](https://www.kwedufiles.com)

*للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://kwedufiles.com/416>

* للحصول على جميع أوراق ملفات مدرسية في مادة الامتحانات ولجميع الفصول, اضغط هنا

<https://kwedufiles.com/416exam>

* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد ملفات مدرسية في مادة الامتحانات الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.kwedufiles.com/416exam1>

* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول لل ملفات مدرسية اضغط هنا

<https://www.kwedufiles.com/grade416>

[bot_kwlinks/me.t//:https](https://me.t/bot_kwlinks)

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

الروابط التالية هي روابط ملفات مدرسية على مواقع التواصل الاجتماعي

مجموعة الفيسبوك

صفحة الفيسبوك

مجموعة التلغرام

بوت التلغرام

قناة التلغرام

رياضيات على التلغرام



دولة الكويت
وزارة التربية

مشروع تكنوسوفت TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين
والمعلمين على استخدام وتوظيف
تطبيق تيمز والتطبيقات
المساندة في التعليم عن بعد
التوجيه الفني العام
للحاسوب بالتعاون
مع تواجيه المجالات
الدراسية

تطبيق

Forms



فريق العمل

نورة حمدي - نهال هاشم
أحمد عاشور - أشرف حلمي - جراح العتيبي

مشرف عام المشروع

أ. نجيبه دشنتي

موجه عام الحاسوب بالانابة

المتابعة الفنية و التخطيط

أ. الجازي العتيبي
موجه فني حاسوب

أ. محمد الخليجي
موجه فني حاسوب



Techno Soft

لتأهيل المعلمين والطلاب على استخدام وتوظيف تطبيق تيمز والتطبيقات المساندة في
التعليم عن بعد

TechnoSoft

انطلقت المبادرة من التوجيه الفني العام للحاسوب خلال العام الدراسي
2019/2018 وبالتعاون مع التوجيه العام للمجالات الدراسية، سعيًا
من الجميع لتطوير أداء المعلمين والطلاب في مدارس وزارة التربية بدولة
الكويت ومواكبة المستجدات في مجال تكنولوجيا التعليم الإلكتروني
استكمالاً للمشروع السابق تنفيذه بالمرحلة الثانوية Techno Tab في منطقتي الأحمدية ومبارك
الكبير لتوظيف الموارد التكنولوجية المتاحة بالمدارس للمعلمين والطلاب.

تكوسوفت

تأهيل المعلمين للمشاركة في مجتمع مايكروسوفت التعليمي (معلم مايكروسوفت المبدع الخبير
- MIEE- Microsoft Innovative Educator expert والتواصل مع المجتمعات التعليمية حول العالم.

الإشراف العام على المشروع

أ. نجيبه دشقي الموجه العام للحاسوب بالإنابة

التخطيط والتنسيق والمتابعة الفنية

أ. الجازي العتيبي موجه فني حاسوب أ. محمد الخليجي موجه فني حاسوب





الفهرس

الصفحة	الموضوع	م
3	المقدمة (نبذة عن البرنامج - مميزات البرنامج)	1
4	إنشاء نموذج	2
5	إضافة سؤال للنموذج	3
9	معاينة النموذج	4
10	إضافة صورته أو شعار للنموذج	5
10	تنسيق النموذج	6
10	مشاركة النموذج	7
11	ضبط اعدادات النموذج	8
12	عرض نتائج الاستجابات و الردود	9
13	التحكم في الاستجابات	10
14	انشاء اختبار جديد	11
16	تحويل لغة Forms	12



Forms

■ المقدمة

Microsoft Forms هو تطبيق بسيط يسمح لك بسهولة إنشاء الاستطلاعات والاختبارات والاستقصاءات. في المؤسسات التعليمية، يمكن استخدامها لإنشاء اختبارات، وجمع الملاحظات من المدرسين والاباء، أو تخطيط الفئات والفرق بين الأعضاء. في مؤسسات الشركات، يمكن استخدامها لجمع ملاحظات العملاء أو قياس رضا الموظف أو تحسين المنتج أو الشركة أو تنظيم أحداث الشركة.

■ مميزات التطبيق:

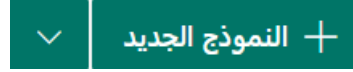
- إنشاء استطلاعات واختبارات واستقصاءات، فضلاً عن الاطلاع على النتائج بسهولة عند ظهورها.
- دعوة الآخرين للرد على النموذج باستخدام أي مستعرض ويب، وحتى على الأجهزة المحمولة.
- استخدام تحليلات مضمنة لتقييم الردود عند إرسالها.
- تصدير بيانات النموذج، مثل نتائج الاختبار، إلى Excel للحصول على تصنيف أو تحليل إضافي.
- استخدام Microsoft Forms لتقييم الطلاب وجمع ملاحظات من أولياء الأمور والتعاون في العمل مع المعلمين الآخرين .
- مشاركة الاختبارات مع الطلاب باستخدام أي مستعرض ويب، حتى على الأجهزة المحمولة.



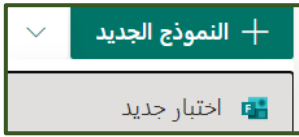
خطوات إنشاء Forms :

-الدخول على موقع أوفيس 365 من خلال الرابط <https://office.com>.

-يتم تسجيل الدخول باستخدام اكونت الوزارة و اختيار Forms من قائمة التطبيقات .



- نضغط نموذج جديد



ملاحظة: يلاحظ وجود اختياريين (نموذج جديد - اختبار جديد)

- يستخدم (نموذج جديد) لعمل استبانات ، استطلاعات رأي وتجميع بيانات الخ .
- بينما تم تخصيص (اختبار جديد) لأعمال التقييم والاختبارات لما يتوفر فيه من أدوات خصصت لأعمال الاختبارات.

خطوات إنشاء Forms للفريق من خلال Teams :

- 1- اذهب للفريق المطلوب إنشاء Forms واختار علامة تبويب +



- 2- أختار تطبيق Forms أو كتابة اسمه في خانة البحث.



- 3- نحدد إنشاء نموذج جديد (يتم كتابة اسم النموذج) أو اختيار نموذج موجود (معد مسبقاً).

- 4- نضغط زر حفظ لإنشاء النموذج .



نبذة عن

Forms

● أنشئ نموذجاً مشتركاً يمكن للفريق تحريره وعرض النتائج

قم بتسمية النموذج المشترك

كتابة اسم النموذج

● إضافة نموذج موجود → لا اختيار نموذج معد مسبقاً

لنشر النموذج للفريق (المحادثات)

النشر على القناة حول علامة التبويب هذه

حفظ الخلف

5- تم إنشاء النموذج يمكننا الان إضافة عنوان النموذج و الوصف و إضافة الاسئلة .

أسم النموذج

وصف للنموذج

إضافة سؤال للنموذج

إضافة جديد

ملاحظة:

- يمكن أن تتكون أسماء النماذج من 90 حرفاً بحد أقصى والعنوان الفرعي يمكن أن يصل إلى 1000 حرف.
- يتم حفظ النموذج تلقائياً أثناء انشائه .

خطوات إضافة سؤال للنموذج :

- 1- نضغط زر + إضافة جديد
- اختار نوع السؤال (اختياري - النص - التقييم - التاريخ- المزيد من الخيارات (تصنيف - ليكرت- تحميل ملف - المقطع) .

المزيد من الخيارات

تاريخ

تقييم

نص

اختيار

تصنيف

ليكرت

تحميل الملف

® Net Promoter Score

المقطع

- لإختيار نوع السؤال **اختياري** نضغط الاداه (نكتب السؤال و الخيارات)



↓ ↑ 🗑️ 📄 نسخ السؤال

حذف السؤال

1. أدخل عنوان السؤال هنا

إدراج وسائط (صوره / فيديو)

الخيار 1

الخيار 2

السؤال مطلوب (لا يمكنك الانتقال الى السؤال التالي)

إضافة خيار غير ذلك (السماح بإضافة إجابة غير الخيارات المتاحة)

إضافة خيار "أخرى"

إضافة خيار +

المزيد من الإعدادات

مطلوب

إجابات متعددة

السماح بأكثر من إختيار

إضافة خيار جديد

- من خلال الضغط على المزيد من الخيارات أسفل السؤال .

1

تبدل ترتيب الخيارات عشوائياً

2 القائمة المنسدلة

3 عنوان فرعي

4 إضافة تفرع

الوظيفة	الرقم
لإجراء تبدل عشوائي للخيارات	1
لإظهار الخيارات كقائمة منسدلة	2
لإضافة عنوان فرعي للسؤال	3
لإضافة تفرع للسؤال	4



- لإختيار نوع السؤال **نص** نضغط الاداه .

لتغيير ترتيب السؤال
(تحريك السؤال للأعلى)

لتغيير ترتيب السؤال
(تحريك السؤال للأسفل)

نكتب السؤال

3. السؤال

أدخل إجابتك

تحديد الخيار في حالة اجابة
السؤال طويله

إجابة طويلة

مطلوب

- يمكننا التحكم في اعدادات السؤال حيث يمكننا جعل اجابة السؤال مقيدة بقيمة عددية (رقم - أكبر من - اصغر من - أكبر من أو تساوي - أقل من أو تساوي) من خلال الضغط زر المزيد من اعدادات السؤال و نختار قيود

نحدد القيود و نكتب الرقم .

قيود أكبر من 20

نزل الوحي على سيدنا محمد و هو في عمر

أدخل إجابتك

الإجابات الصحيحة:

+ إضافة إجابة

قيود رقم

رقم ✓

أكبر من

أكبر من أو تساوي

أقل من

أقل من أو تساوي

عنوان فرعي

قيود

رياضيات

إضافة تفريع

إجابة طويلة

إضافة



- لإختيار نوع السؤال **تقييم** نضغط الأداة

السؤال 4. نكتب السؤال

لإختيار نوع التقييم (أرقام / نجمة)

المستويات: 6

الرمز: نجمة

رقم

نجمة ✓

مطلوب

لتحديد مستوى التقييم (عدد النجوم في النموذج متاح عدد 10 نجوم)

- لإختيار نوع السؤال **تاريخ** نضغط الأداة



السؤال

نكتب السؤال

يتم إجابة السؤال بإختيار التاريخ من الرزنامة

الرجاء إدخال تاريخ في التنسيق dd/MM/yy

رمضان 2019

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

معاينة

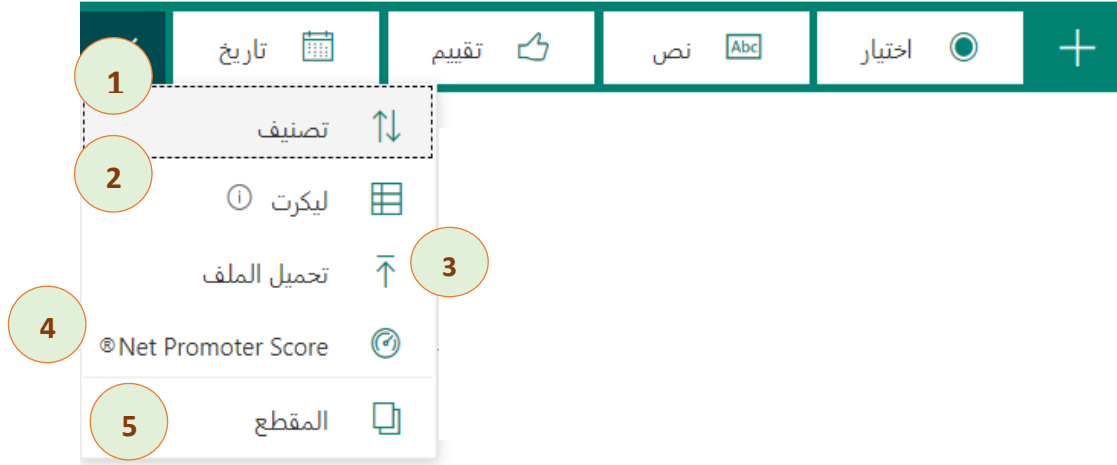
• ملاحظة :

- تظهر الرزنامة بالأشهر الهجرية اذا كانت لغة المتصفح العربية و بالأشهر الميلادية اذا كانت لغة المتصفح الانجليزية.

- السؤال من نوع تاريخ يستوجب علي المعلم تقييمه بنفسه بعد استلام الإجابة .




- لإختيار أنواع اخرى من الأسئلة نضغط على زر **المزيد من الأسئلة**



الرقم	المسمى
1	سؤال تصنيف (ترتيب / لترتيب الإجابات بالتسلسل الصحيح)
2	سؤال ليكرت (من أسئلة التقييم)
3	سؤال يتطلب من الطالب تحميل ملف (ppt-Excel-pdf-word-صور-فيديو - صوت)
4	سؤال تقييم و احتمال
5	لإضافة مقطع جديد للنموذج

معاينة النموذج

- يمكننا معاينة النموذج بالضغط على أداة معاينة  اعلى النموذج للإطلاع على مظهر

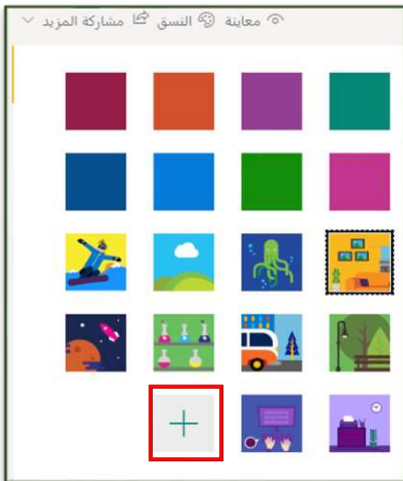
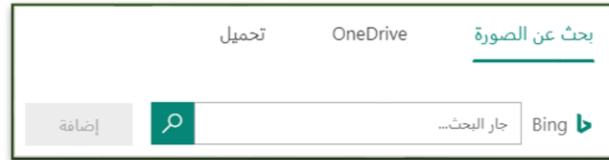
النموذج و اذا كنت تريد اختبار النموذج فأدخل إجابات الأسئلة ثم إضغط على زر ارسال .



إضافة صورة أو شعار الى رأس النموذج :



- 1- نحدد مقطع رأس النموذج ثم نضغط على أداة إدراج وسائط
- 2- نضغط على صورة .
- 3- يمكننا أن نختار البحث عن صورته أو من OneDrive أو تحميلها من الكمبيوتر .



تنسيق النموذج :



- 1- لتنسيق النموذج و اضافته مظهر جمالي .
- 1- نضغط على أداة تنسيق أعلى النموذج .
- 2- تظهر قائمة تحتوي على تنسيقات جاهزة نحدد التنسيق المطلوب .
- 3- لإضافة صورة لتنسيق النموذج نضغط أداة اسفل نافذة التنسيق .
- 4- يمكننا أن نختار البحث عن صورته أو من OneDrive أو تحميلها من الكمبيوتر .



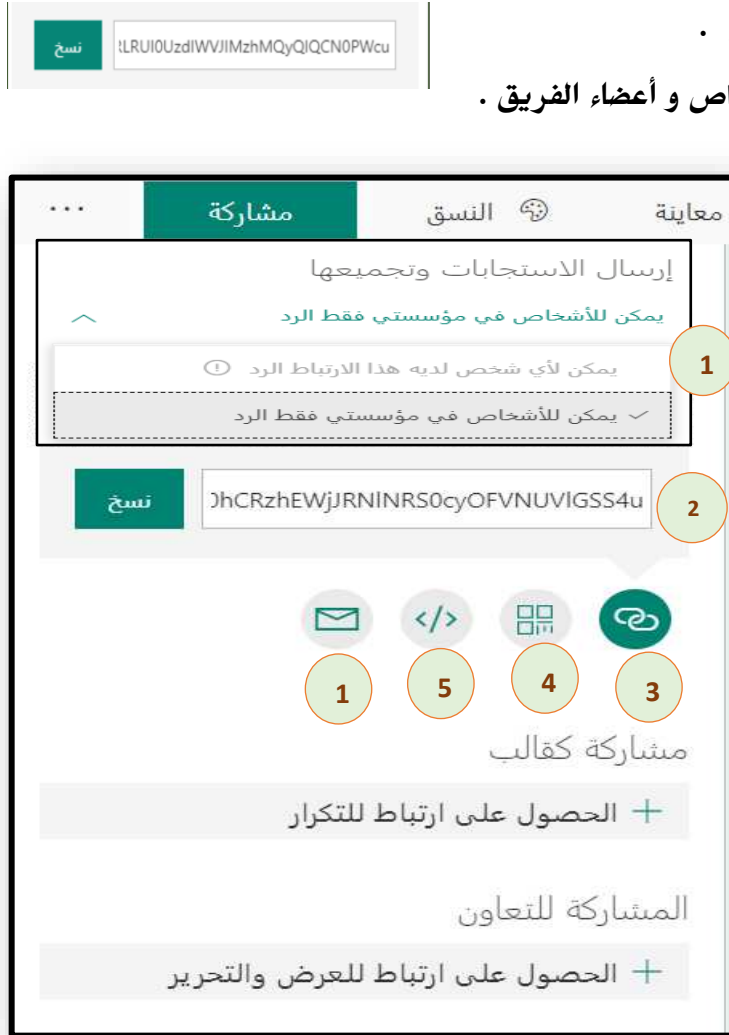
مشاركة النموذج للأشخاص .


مشاركة

1- نضغط على مشاركة أعلى النموذج

2- ننسخ رابط النموذج .

3- ارسال الرابط للأشخاص و أعضاء الفريق .



الرقم	الوظيفة
1	تحديد الأشخاص الذي لديهم حق الرد على النموذج (أي شخص لديه الارتباط / الأشخاص في مؤسستي فقط)
2	نسخ رابط النموذج و ارساله للأشخاص و الفريق
3	ارسال شفرة للنموذج (QR) 
4	تضمين النموذج
5	دعوة عبر البريد الالكتروني
6	نسخ الرابط مع السماح للأشخاص بتكرار النموذج
7	نسخ الرابط مع السماح للمستخدمين بالمؤسسة فقط بالعرض والتحرير
8	نسخ الرابط يسمح للمستخدمين بعرض و تحرير النموذج (إضافة الأسئلة - عرض الاستجابات - المشاركة مع الآخرين



ضبط اعدادات النموذج :

- 1- نضغط على اعدادات أعلى النموذج .
- 2- نحدد من لدية الحق في ملء النموذج
- (أي شخص لدية الارتباط / الأشخاص في مؤسستي فقط)
- 3- في حالة اختيار الأشخاص قي مؤسستي فقط لديهم حق الرد يمكننا تحديد (تسجيل اسم الطالب / تحديد اذا مسموح باستجابة واحدة لكل طالب أو اكثر) .
- 4- من خيارات الاستجابة يتم تحديد قبول الاستجابة و تحديد تاريخ بدء / انتهاء ملء النموذج .
- 5- نحدد هل تريد تبديل الأسئلة عشوائياً للطلاب و تخصيص رسالة شكر عند ارسال النموذج (شكراً / مع تمنياتك لك بالتوفيق) .
- 6- من جزء الاعلام نحدد هل تريد ارسال إيصال بالبريد للمستجيبين و يصلك اعلام بالبريد لكل استجابة .

الإعدادات

الأشخاص الذين يمكنهم ملء هذا النموذج

يمكن لأي شخص لديه هذا الارتباط الرد

يمكن للأشخاص في مؤسستي فقط الرد

تسجيل الاسم

استجابة واحدة لكل شخص

خيارات الاستجابات

قبول الاستجابات

تاريخ البدء

تاريخ الانتهاء

تبديل ترتيب الأسئلة عشوائياً

تخصيص رسالة الشكر

إعلام

إرسال إيصال بالبريد الإلكتروني للمستجيبين

الحصول على إعلام بالبريد الإلكتروني لكل استجابة

عرض النتائج في Forms :

- بعد الانتهاء من إنشاء النموذج و ضبط الاعدادات الخاصة به و مشاركة النموذج مع الاشخاص ، حان الوقت لعرض النتائج ، نفتح النموذج المراد عرض نتائجه ، في الجزء العلوي للنموذج نحدد علامة تبويب الردود أو الاستجابة ، يمكننا رؤية معلومات تلخيصية و بيانات حول النموذج (عدد الردود - الحالة الحالية - الوقت) و يمكننا فتح ملف الردود في ملف Excel.






- التحقق من صحة البيانات لكل سؤال :

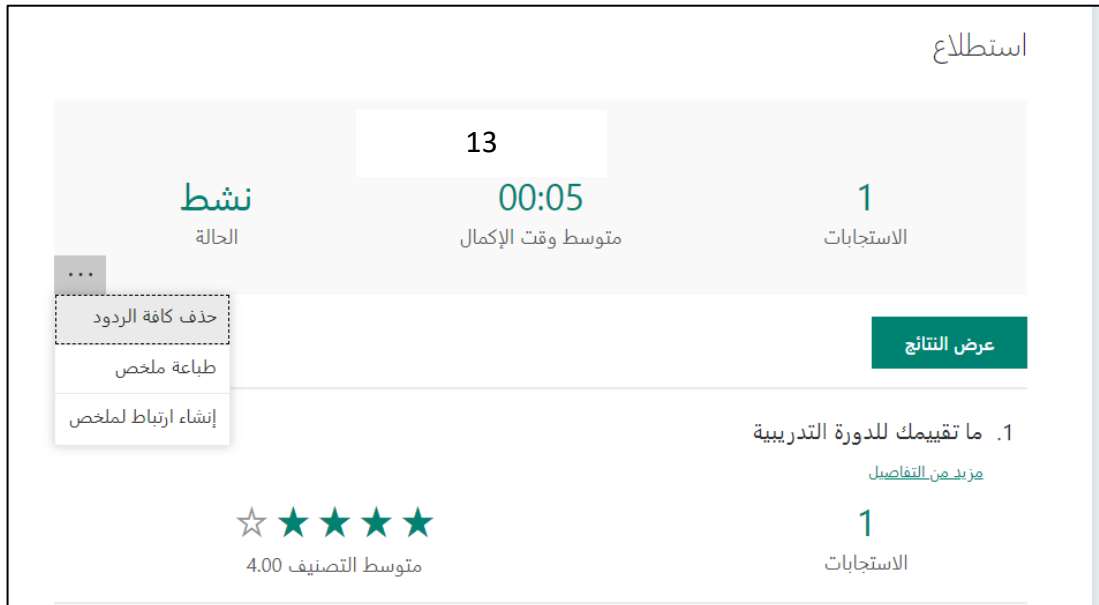
نضغط زر **عرض النتائج** للأطلاع على تفاصيل فردية لكل مستجيب (أسم المستجيب - الوقت المستغرق في اكمال النموذج) يتم التنقل بين الاسماء من خلال الأسهم بجوار أسم المستجيب .




- التحكم في الاستجابات (الردود) :

يمكننا التحكم في الاستجابات من حيث (حذف - طباعة - إنشاء ارتباط - مزامنة كل الاستجابات مع مصنف جديد)

- نضغط علامة تبويب الاستجابات ثم نضغط **مزيد من الخيارات**  .

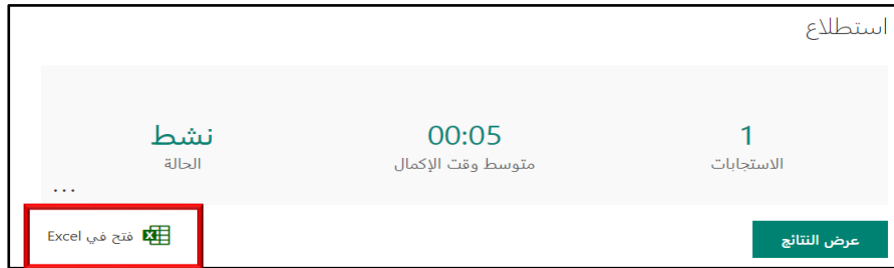





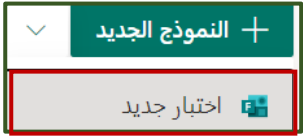
- كما يمكننا التحكم في الاستجابات بشكل فردي من حيث (حذف - طباعة) و ذلك من خلال الضغط على علامة تبويب الاستجابات (الردود) و نضغط زر **عرض النتائج** ثم الضغط على **مزيد من الخيارات** 



- يمكننا الاحتفاظ بنسخة من النتائج بالضغط على فتح في Excel يتم تحميل ملف اكسل للأستجابات في Downloads



خطوات إنشاء اختبار جديد :

1. الدخول على موقع أوفيس 365 من خلال الرابط <https://office.com>.
2. -يتم تسجيل الدخول باستخدام اكونت الوزارة و اختيار Forms  من قائمة التطبيقات .
3. نضغط اختبار جديد . 
4. نكتب عنوان و وصف الاختبار .



الردود	الأسئلة
نكتب عنوان الاختبار	
وصف للاختبار	
إضافة جديد +	

ملاحظة:

5. يمكن أن تتكون أسماء الاختبار من 90 حرفاً بحد أقصى والعنوان الفرعي يمكن أن يصل إلى 1000 حرف.
6. يتم حفظ الاختبار تلقائياً أثناء انشائه.

خطوات إضافة سؤال للاختبار :

- 1- نضغط **إضافة جديد +** اختار نوع السؤال (اختياري - النص - التقييم - التاريخ).

▼
تاريخ
تقييم
نص
اختياري
+

المزيد من الاسئلة

تصنيف

ليكرت

تحميل الملف

Net Promoter Score

المقطع

7. لاختيار نوع السؤال **اختياري** نضغط الاداه (نكتب السؤال و الخيارات) .

السؤال .1

الخيار 1

الخيار 2

إضافة خيار +

مطلوب إجابات متعددة

نقاط:



- لحذف خيار نضغط  بجوار الخيار .
- لإظهار رسالتة للمستجيبين الذين يختارون هذه الاجابة نضغط  امام الخيار .
- لتحديد الخيار هو الاجابة الصحيحة نضغط  أمام الخيار .
- لإضافة خيار جديد نضغط  أسفل السؤال .
- السماح بإجابات متعددة نضغط  .
- لتحديد السؤال مطلوب اجابته و لايمكن الانتقال للسؤال التالي نضغط  .
- لتحديد درجة للسؤال نكتب الدرجة  نقاط: .
- للمزيد من الخيارات نضغط  تظهر قائمة .

تبدیل ترتیب الخيارات عشوائياً

القائمة المنسدلة

رياضيات

عنوان فرعي



المسمى	الوظيفة
تبديل ترتيب الخيارات عشوائي	لإجراء تبديل عشوائي للخيارات
القائمة المنسدلة	لإظهار الخيارات كقائمة منسدلة
رياضيات	كتابة المعادلات الرياضية بسهولة و اظهار قائمة بالرموز الرياضية
عنوان فرعي	لإضافة عنوان فرعي للسؤال

8. يتم اختيار الاسئلة و ضبط اعدادات الاختبار و تنسيقته و معاينته و مشاركتته كما سبق شرحته في خطوات انشاء نموذج (مع ملاحظة ان الاسئلة المقاليته يتم مراجعتها وتصحيحها عن طريق المعلم ووضع النقاط الخاصة بها وارجاع الدرجات للطلاب .

ملاحظة :

9. لتحويل لغة تطبيق Forms نقوم بتغيير لغة المتصفح او عن طريق الرابط اعلي النافذة (نكتب Ar لتحويل التطبيق للغة العربية / نكتب En لتحويل التطبيق للغة الانجليزية) .

x?origin=OfficeDotCom&lang=ar&KW&Action=CreateQuiz&route=Start#FormId=pGTjWVdPfUiXhKb7

اختبار بدون عنوان - تم الحفظ

الاستجابات

الأسئلة



TechnoSoft

مشروع تكنوسوفت لتأهيل الموجهين و المعلمين على استخدام و توظيف تطبيق تيمز و التطبيقات المساندة في التعليم عن بعد

ورقة عمل 4 : إنشاء نموذج اختبار في Forms

- باستخدام النماذج Forms يمكن إنشاء أدوات تقييم واختبارات مع تفعيل التصحيح التلقائي واحتساب الدرجات، والاطلاع على تحليل إحصائي رقمي ورسومي للإجابات، ونشر وطباعة الإجابات.

ملاحظات	المطلوب (لكل سؤال درجتان)
■ باستخدام النماذج Forms أنشئ اختبار جديد باسم (اختبار قصير)	
لاحظ : يمكن وضع فيديو شرح مع السؤال حدد إجابة واحدة صحيحة اجعل الرسالة النصية للإجابة الخاطئة (راجع اجابتك)	1. سؤال اختيار من متعدد، ويرفق مع السؤال صورة توضيحية أضف أسفل الإجابات الخاطئة رسائل نصية تظهر للطلاب عند اختيارها .
مثال (أكمل - مسمى علمي - ناتج معادلة ... الخ)	2. سؤال نصي يتطلب إجابة نصية قصيرة
مثال: نزل الوحي على سيدنا محمد وهو في عمر ... الأجابة الصحيحة 40 : القيود (بين 1 الى 60)	3. سؤال يحتاج إجابة رقمية مع وضع قيود على الأرقام المستخدمة
تذكر أنه سيتوجب عليك تقييم هذا السؤال بنفسك بعد استلام الإجابات	4. سؤال مقالي يحتاج إجابة نصية طويلة
مثال: تاريخ انضمام الكويت لجامعة الدول العربية - تظهر الرزنامة بالأشهر الهجرية اذا كانت لغة المتصفح العربية - تظهر الرزنامة بالأشهر الميلادية اذا كانت لغة المتصفح الانجليزية	5. سؤال يتطلب ادخال التاريخ (تذكر سيتوجب عليك تقييم هذا السؤال بنفسك بعد استلام الإجابات)
قناة متابعة ورقة عمل (4) مثال : (تكنوسوفت - مدربو اللغة العربية)	6. اضبط اعدادات النموذج - السماح للأشخاص فقط في مؤسستي بالإجابة على الاختبار 7. شارك رابط النموذج على (قناة متابعة تطبيق ورقة العمل 4)
	8. عاين الردود والاستجابات التي وصلت من الطلاب في الاختبارات 9. تعرف على متوسط درجات الطلاب 10. راجع إجابات بعض الطلاب، وتذكر تصحيح السؤال النصي ورصد درجته

- اضغط على الرابط لمشاهدة فيديو تنفيذ و رقعة العمل <https://www.youtube.com/watch?v=ev6M27lcS4U&feature=youtu.be>

- الاشتراك في قنوات التواصل الاجتماعي لتبقى مطلع على احدث المستجدات في تكنوسوفت .

https://instagram.com/kuwait_techsoft?igshid=5p27k1laseke



<https://t.me/TechnoSoftkw>



https://www.youtube.com/channel/UCMFd34tecRmxF_oXgnvKCCQ

