

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الكويتية



الملف نشرة عامة لجميع العاملين بوزارة التربية بشأن طلبات إنهاء الخدمة

[موقع المناهج](#) ← [المناهج الكويتية](#) ← [أخبار](#) ← [التربية](#) ← [الفصل الأول](#)

المزيد من الملفات بحسب أخبار والمادة التربية في الفصل الأول

تعميم بشأن عطلة رأس السنة الميلادية لعام 2023	1
شائعات حول عطلة يوم الأحد وديوان الخدمة المدنية ينفي	2
تضارب الانباء حول إلغاء منهج الكفايات	3
عاجل: التربية تلغي نظام سجل المعلم ونظام سجل الطالب	4
عاجل:التربية : توجه لتقسيم منطقة الأحمدية التعليمية الى منطقتين	5



Date :

Ref :

26 AUG 2024

التاريخ :

وت/و

الرقم :

نشرة عامة رقم (22 / 2024)

لجميع العاملين بوزارة التربية بشأن طلبات انتهاء الخدمة

نظرا لورود طلبات انتهاء الخدمة لقطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري غير مكتملة الأركان منها على سبيل المثال لا الحصر (اعتماد طلب انتهاء الخدمة من غير المفوض بالاعتماد وعدم اعتماد وتوقيع صاحب العلاقة على الطلب المقدم ورغبة بعض أصحاب العلاقة تعديل تاريخ الاستقالة بعد التقدم بالطلب " مما يتسبب في تأخر اصدار القرار الإداري واجراءات مخاطبة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية لتسوية المعاش التقاعدي .

- ويقضى تعميم ديوان الخدمة المدنية رقم (5) لسنة (2000) بشأن القرارات الإدارية التي تصدر مطابقة للقانون ومكتملة الأركان والشروط لا يجوز سحبها بعد نفاذها .
- وحرصا من الوزارة على عدم ضياع بعض المزايا على الموظف والذي يرغب بتقديم طلب انتهاء الخدمة سواء بالاستقالة أو التقاعد لعدم علمه أو معرفته بهذه المزايا مما يؤثر سلبا على مفردات المعاش التقاعدي ، يتوجب على العاملين في الوزارة مراعاة ما يلي :-

- ضرورة مراجعة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية للاستفسار عن مدى استحقاقه للمعاش التقاعدي من عدمه قبل التقدم بطلب انتهاء الخدمة مصطحبا معه شهادة راتب حديثة .
- التقدم بطلب انتهاء الخدمة بمركز العمل التابع له الموظف واعتماد الطلب المقدم (بالاستقالة - التقاعد) من المفوض بالاعتماد حسب القرارات الوزارية الصادرة بالتفويض بممارسة بعض الاختصاصات .
- التأكد من اعتماد صاحب العلاقة وتوقيعه على الطلب المقدم أو من الوكيل بموجب توكيل رسمي خاص وتحديد تاريخ الاستقالة .
- لا يقبل أي طلب انتهاء الخدمة تقدم به صاحب العلاقة بعد نفاذ التاريخ اذ لا يجوز قبول أي طلب يدون فيه تاريخ تقديم الطلب بعد تاريخ انتهاء الخدمة .

- ضرورة تدوين رصيد الاجازة (بالأحرف والأرقام) واعتماده من الجهة المختصة في الطلب المقدم.
- عدم قبول أي طلبات تم تعديل تاريخ انتهاء الخدمة يدويا ما لم يتم اعتمادها من المفوض بالاعتماد وصاحب العلاقة.
- يراعى قبل التقدم بطلب إنهاء الخدمة مراجعة قسم الملفات وانهاء الخدمة بالمنطقة التعليمية التابع لها لبحث الملف عن مدى استكمال المدة المطلوبة للتقاعد.
- تقديم طلب إنهاء الخدمة بفترة زمنية كافية لا تقل عن شهر لتمكين قسم إنهاء الخدمة بالقطاع الإداري ببحث الطلب المقدم وإصدار القرار الإداري ولتقوم الجهة المختصة بتوفير بديل.

- وفي حال رغبة بعض العاملين في الوزارة الاستفادة من مزايا المادتين (41) و (42) بأحكام القانون رقم (8) لسنة (2010) بشأن حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة أو في حال الرغبة بالاستفسار والاشتراك بالتأمين التكميلي الاختياري المنصوص عليه بقرار وزير المالية رقم (7) لسنة (2019) عليه القيام بالتالي :-

- تقديم طلب الكتروني وذلك عن طريق موقع الوزارة على الانترنت وضرورة موافقة الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة ومن ثم موافقة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بكتاب رسمي لاستحقاق المعاش التقاعدي طبقاً للمادة (41 ، 42) من القانون رقم (8) لسنة 2010 قبل التقدم بطلب إنهاء الخدمة (إرفاق نسخ من الموافقات مع الطلب).
- في حالة رغبة الموظف بالاشتراك بالتأمين التكميلي الاختياري مراعاة تقديم طلب الكتروني وذلك عن طريق موقع الوزارة على الانترنت.

- ويتعين على الموظف التأكد من استكمال المدة المماثلة بالخدمة لمن أوفد في بعثة أو إجازة دراسية قبل تقديمه الطلب بإنهاء خدماته حتى لا تترتب عليه أي آثار مالية حسب ما اقتضت به المادة (32) من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (10) لسنة 1986 م :-

- الزام المبعوث أو المجاز بالخدمة بعد انتهاء البعثة أو الاجازة الدراسية في نفس الجهة الموفدة مدة مماثلة للمدة التي قضاها في البعثة أو الاجازة.

- وكذلك يتعين على الموظف المنتدب التأكد من اصدار قرار التثبيت بعد الندب أو الغاء الندب قبل التقدم بطلب إنهاء الخدمة حتى لا يتسبب ذلك بإيقاف إجراءات إنهاء الخدمة في النظم المتكاملة ولسرعة اصدار القرار الإداري الخاص بإنهاء الخدمة.

- التأكد من عدم تقديم صاحب العلاقة لأية اجازات تتعارض مع تاريخ إنهاء الخدمة كما يتوجب اعتماد جميع الاجازات التي تقدم بها صاحب العلاقة قبل تقديم طلب إنهاء الخدمة والتنسيق مع قسم الاجازات والدوام في المنطقة التابع لها مع ادراج مستخرج اجازات الموظف

خلال آخر ثلاث سنوات بالخدمة معتمدا من الجهة المختصة وارفقتها مع اخلاء الطرف الإداري ، وكذلك (خلو طرف المخازن) للتابعين لإدارة التوريدات والمخازن .

ووفقا لكتاب ديوان الخدمة المدنية رقم (61437) المؤرخ 2020/12/17 لاستحقاق منح المكافأة الخاصة بالأعمال الممتازة في حال رغبة الحصول عليها بحسب الضوابط والشروط المنصوص عليها بالقرار الوزاري الصادر :-

- تحديد تاريخ انتهاء الخدمة بنهاية العام الدراسي للعاملين في الهيئة التعليمية والإدارية في مدارس التعليم العام ، ونهاية العام الميلادي من العاملين في ديوان عام الوزارة والإدارات العامة بالمناطق التعليمية .

وعلى الموظف غير الكويتي والذي أبرمت الوزارة معه بموجب العقد الثاني مراعاة ما يلي عند التقدم بطلب إنهاء الخدمة حتى لا يؤثر سلبا على استحقاق مكافأة نهاية الخدمة :-

- عند الرغبة (بعدم تجديد العقد) أن يكون تقديم طلب إنهاء الخدمة بشهر على الأقل قبل انتهاء تاريخ العقد لعدم حرمانه من ريع المكافأة المستحقة لنهاية الخدمة .
- تقديم طلب إنهاء الخدمة بسبب (رغبة الموظف إنهاء العقد) قبل ثلاثة شهور من تاريخ إنهاء الخدمة كما هو منصوص عليه بالبند رابعا مكرر بالعقد المبرم مع الوزارة حتى لا يحرم من ريع مكافأة نهاية الخدمة .
- على صاحب العلاقة مباشرة العمل حتى تاريخ نهاية الخدمة وفي حال انقطاعه عن العمل او سفره خارج البلاد دون تقديمه إجازة مما يتسبب ذلك في تأخير صرف مكافأة نهاية الخدمة ويتبين ذلك من حركة الدخول الصادرة من وزارة الداخلية .

واذ تؤكد الوزارة على جميع موظفيها بضرورة الالتزام بتنفيذ ما ورد بالنشرة فإن دافعها لذلك هو الحرص على حقوق الموظفين العاملين في الوزارة .

وكيل وزارة التربية

منصور عبد الله الديجاني
وكيل وزارة التربية بالتكليف

نسخة لكلا من :-

- وكيل وزارة التربية
- المستشار المساعدون ومدراء العموم ومدراء الإدارات
- المناطق التعليمية ومدارس التعليم العام والتعليم الديني والتعليم الخاص
- إدارة العلاقات العامة والإعلام التربوي
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة نظم المعلومات (للإدراج في الموقع الإلكتروني)

٨٢٤١